



Leadership și dezvoltarea abilităților de conducere



Implemented by



Ce discutăm astăzi?



- Ce este leadershipul
- Importanța liderilor
- Cum ne dezvoltăm abilitățile de conducere
- Reguli a unui lider de succes
- Diferite roluri de muncă în echipă: lider, executor, monitor, supervisor, analizator.

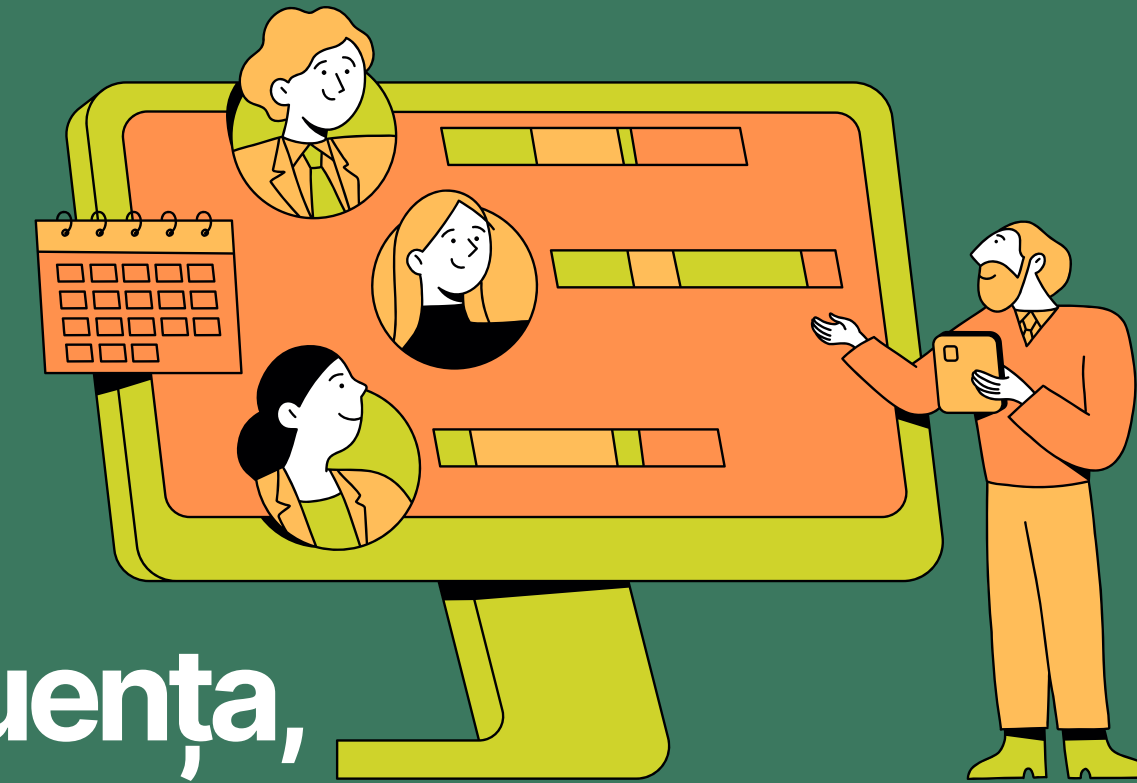


Ce este un lider?

- Ce înseamnă pentru voi un lider?
- Aveți un lider pe care îl cunoașteți și îl admirați? De ce?



Ce înseamnă leadership-ul



Leadership = capacitatea de a influența, motiva și ghida alți oameni către atingerea unor obiective comune.



- Asumarea responsabilității
- Luarea deciziilor
- Viziune și scop
- Comunicarea eficientă
- Gestionarea conflictelor
- Colaborare



Importanța liderilor în societate



Un lider nu este doar cineva care își conduce echipa, dar și cineva care inspiră, creează o viziune și îi ajută pe ceilalți să își atingă potențialul maxim.

Un lider are o viziune clară asupra direcției în care vrea să își conducă echipa și știe cum să-și comunice această viziune.

Un lider este responsabil nu doar pentru succes, dar și pentru eșec, asumându-și răspunderea pentru acțiunile și deciziile echipei.



Importanța Leadership-ului în rândul tinerilor



Dezvoltarea abilităților de leadership în tinerețe ajută la formarea caracterului și la creșterea încrederii în sine.

Tinerii care își dezvoltă aceste abilități sunt mai bine pregătiți pentru provocările viitoare și pot influența pozitiv comunitățile și organizațiile în care se implică.



Diferența dintre un lider și un șef

BOSS



LEADER



Vizionare filmuleț

https://www.youtube.com/watch?v=72NxBR_WjE



Lider



Liderii construiesc încredere între oameni

Liderii inspiră respect

Liderii încurajează și îi ajută pe ceilalți să se dezvolte

Liderii setează o direcție și adună oameni în jur pentru a îndeplini un obiectiv comun



boss/șef

- Folosește frica
- autoritatea
- manipularea
- nesiguranța
- stresul



Abordare

Șeful: Controlează și dă ordine.

Liderul: Inspiră și motivează echipa.



Comunicare



- **Şeful:** vorbeşte rapid și neclar, fără să se asigure că ai înțeles
- **Liderul:** Ascultă activ, comunică clar și te ajută să ajungi la rezultat

Gestionarea echipei



- **Şeful:** Foloseşte autoritatea pentru a obține rezultate.
- **Liderul:** Creează încredere și influențează prin exemplu.

Motivare

- **Şeful:** Motivează prin recompense sau sancțiuni.
- **Liderul:** Motivează prin viziune și scop comun.



Delegare



- **Şeful:** Deleagă sarcini și așteaptă rezultate.
- **Liderul:** Deleagă responsabilitatea și încurajează dezvoltarea.

Relația cu echipa

- **Șeful:** Menține distanța și controlul.
- **Liderul:** Colaborează și creează un mediu deschis.



Reacție la greșeli

- **Șeful:** Dă vina pe toți. Critică greșelile și se concentrează pe eșecuri.
- **Liderul:** Folosește greșelile ca oportunități de învățare.



Concluzii:

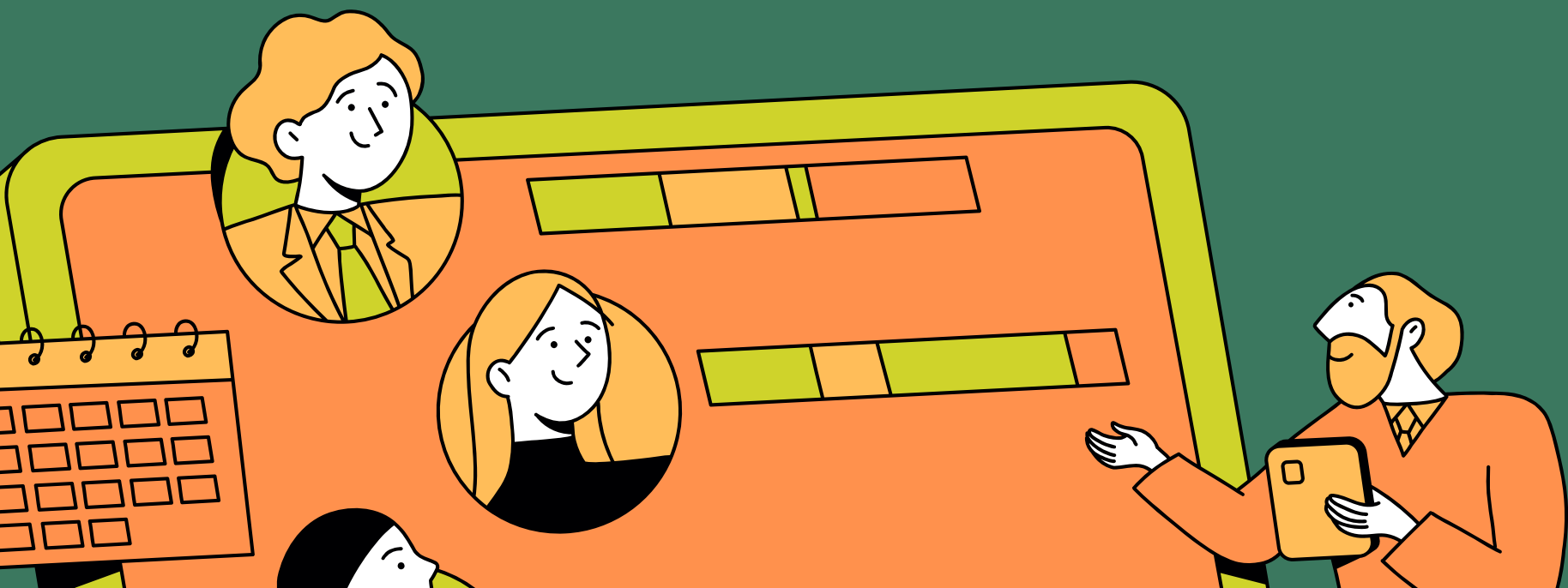
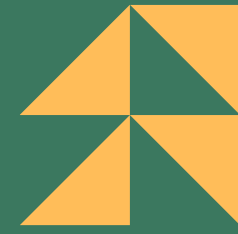
Cum vi se par aceste 2 abordări?

Ce ați vrea să mai adăugați?



Cum ne dezvoltăm abilitățile de lider?

Activitate practică



Activitate practică

- 1. Plan organizare eveniment:**
- 2. Obiectiv și descriere**
- 3. Roluri și echipa de organizare**
- 4. Buget și resurse necesare**
- 5. Promovare**
- 6. Gestionare riscuri**
- 7. Evaluare**





Calitățile unui lider

Încrederea și conștientizarea de sine:

Liderii de succes au încredere în propriile
abilități și sunt conștienți de punctele lor
forte și slabe.

Încrederea în sine ajută la abordarea
provocărilor cu determinare și la
asumarea responsabilităților.





Calitățile unui lider

Integritate, viziune clară, abilități
excelente de comunicare și
capacitatea de a lua decizii
dificile.



Liderii de succes au abilitatea
de a construi relații de încredere
între oameni.

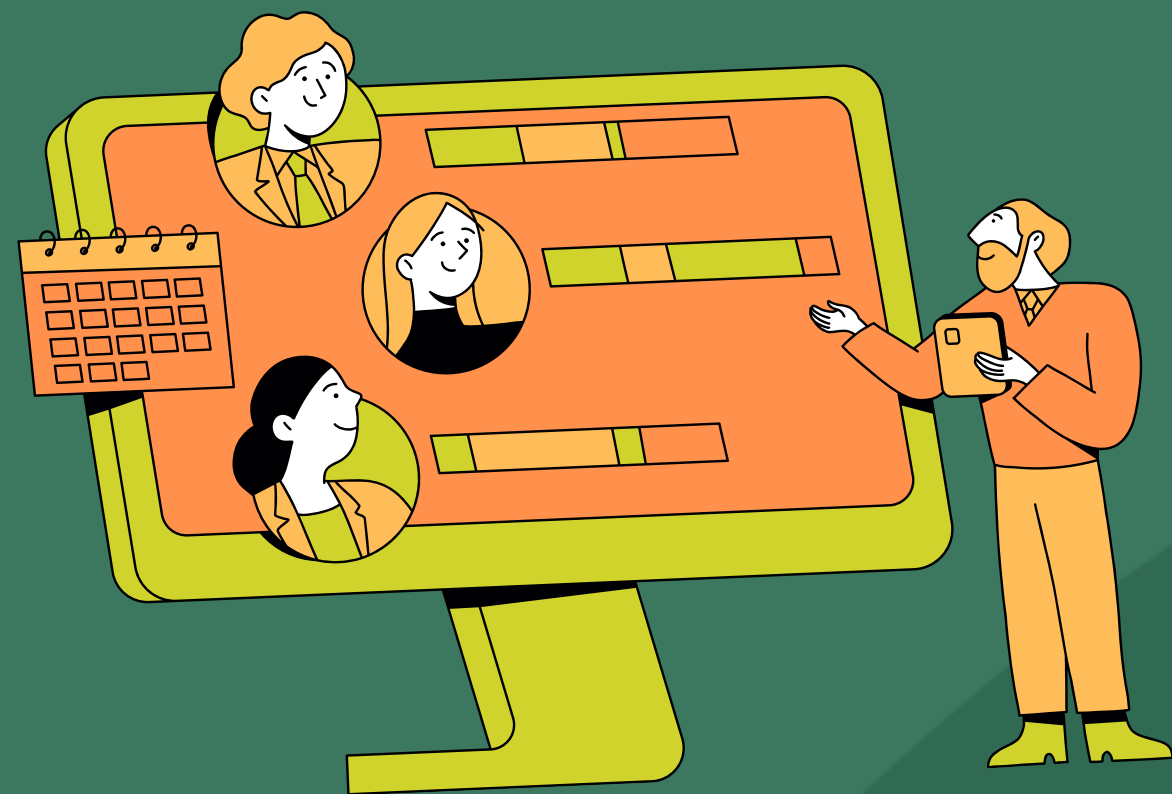
Construirea relațiilor de încredere



Încrederea este fundamentul unei echipe
funcționale

Câștigă respect și inspiră și pe alții

Respectul nu este egal cu frica

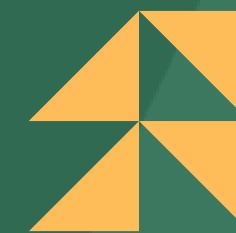


Cum rezolvăm conflictele





Comunicare asertivă



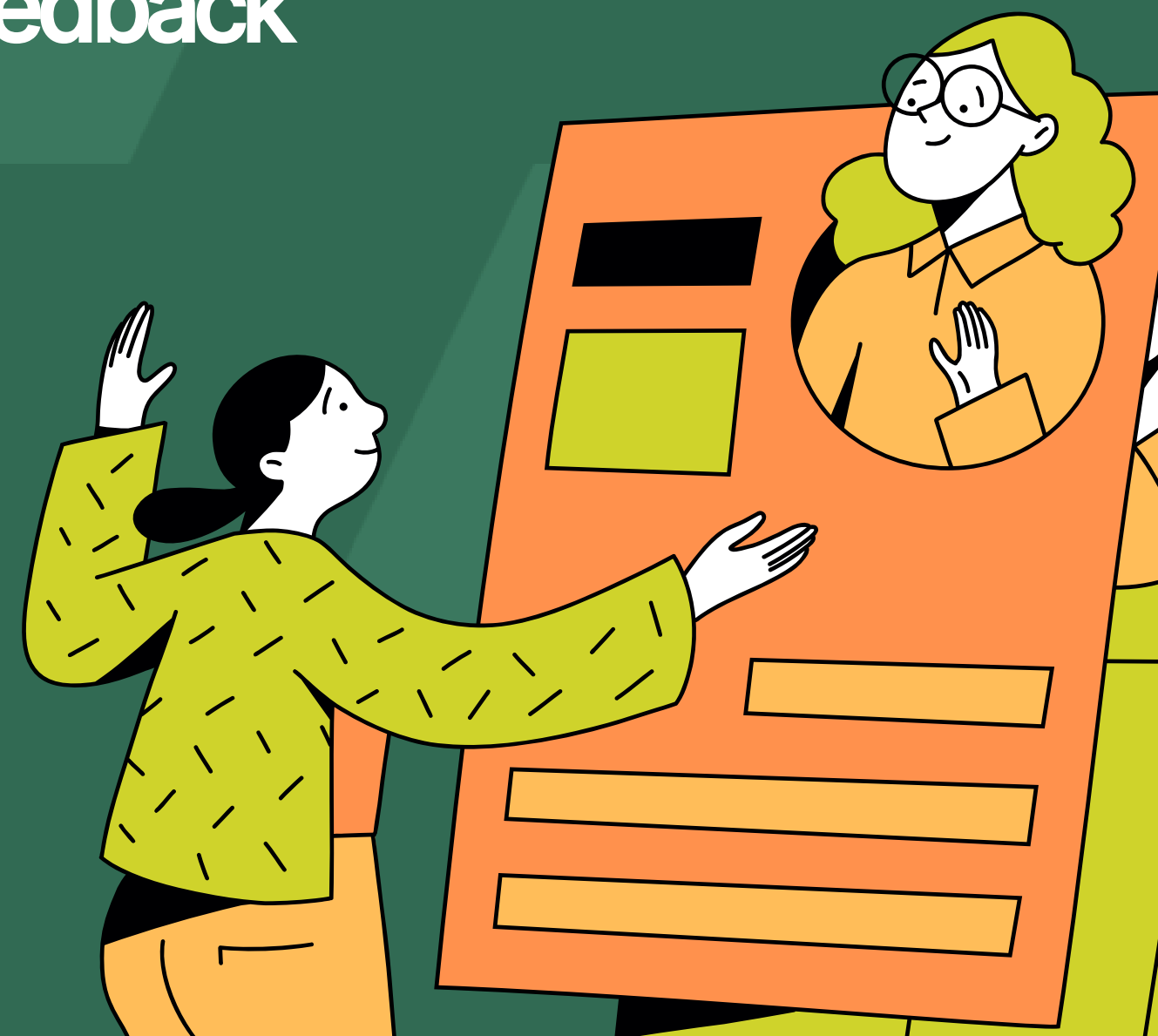
Comunicarea deschisă și onestă

Capacitatea de a oferi și a primi feedback

Ascultarea activă

Respect față de ceilalți

Intuiție și empatie





Cum primim și oferim feedback



De ce este important feedback-ul



- Ne ajută să corectăm greșelile și să ne îmbunătățim.
- Întărește relațiile și colaborarea.
- Stimulăm creativitatea și găsim soluții noi.
- Creștem încrederea în abilitățile noastre.
- Ne ajută la dezvoltare continuă!

Cum să primim feedback:



- **Ascultă activ:** Fii deschis și nu te grăbi să te aperi.
- **Fără personalizări:** Concentrează-te pe fapte și nu lua lucrurile personal.
- **Caută clarificări:** Pune întrebări pentru a înțelege mai bine.
- **Acțiunează:** Folosește feedback-ul pentru a face ajustările necesare.

Cum să oferim feedback:

- Fii specific: Concentrează-te pe acțiuni sau comportamente concrete.
- Echilibru între pozitiv și corectiv: Începe cu lucruri pozitive și apoi treci la sugestii de îmbunătățire.
- Fii empatic: Oferă feedback într-un mod respectuos și sensibil la sentimentele celuilalt.
- Sugerează soluții: Nu critica doar, ci oferă și alternative sau sugestii constructive.





Activitate practică

Rezolvarea conflictelor și oferirea de
feedback

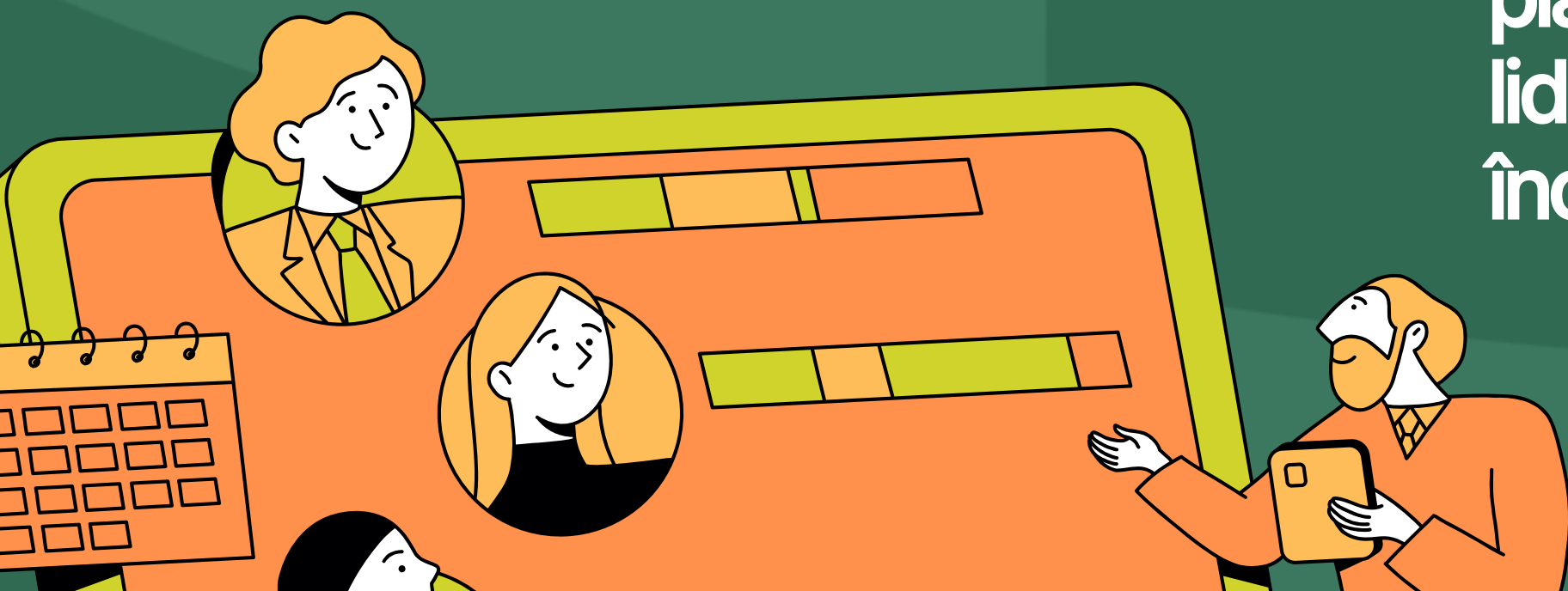




Ce abilitate de lider veți începe să
dezvoltați imediat?
Cum vedeți acum munca în echipă
după acest workshop?



- Plan personal: Fiecare participant își notează un plan de dezvoltare personală pentru a deveni un lider mai bun (ex: cursuri, voluntariat, dezvoltarea încrederii în sine).



Vă mulțumim pentru atenție!



Proiect dezvoltarea competențelor sec. XXI și green skills

Acest material a fost produs de A. O. Hai Moldova cu suportul financiar al Uniunii Europene. Conținutul acestuia reprezintă responsabilitatea exclusivă a programului „EU4Moldova: Comunități Locale”, finanțat de UE, Guvernele Germaniei, Austriei și Poloniei și implementat de către GIZ, ADA și SFPL în Moldova.

