



ȘCOALA PROFESIONALĂ  
OR. LEOVA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
CULTURII ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

MD-6301, or. Leova, str. Independenței 60,  
tel/fax: (373)263-2-21-85

# *Planul de dezvoltare al Școlii Profesionale or. Leova 2021-2026*



**APROBAT**

la Consiliul Profesoral

din *03.03.2021*  
*pr. verbal nr. 20*

Director interimar

N. Basarab

*Leova 2021*



ȘCOALA PROFESIONALĂ  
OR. LEOVA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
CULTURII ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

MD-6301, or. Leova, str. Independenței 60,  
tel/fax: (373)263-2-21-85

# *Planul de dezvoltare al Școlii Profesionale or. Leova 2021-2026*

**APROBAT**

la Consiliul Profesoral

din \_\_\_\_\_

Director interimar

N. Basarab

*Leova 2021*

### ***Cadru legislativ***

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2026 este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014;
- Statutul I.P. Școala Profesională or.Leova;
- Strategia privind Managementul Calității în Școala Profesională or.Leova pentru perioada 2018-2022;
- Ghidul Managementul Calității în învățământul profesional-tehnic, 2017;
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional-tehnic pe anii 2013-2020;
- Hotărârea de Guvern nr.444 din 20 iulie 2015 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic”;
- Regulamentul-cadru al Ministerului Educației de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar;

### ***Echipa de elaborare:***

Nicolae BASARAB - director;

Lidia GONȚA - director adjunct pentru instruire și producere;

Aliona OPREA - șef secție instruire și practică;

Simion DANICI - șef secție CEIAC;

Lilia SEVASTIAN - șef Comisia Diriginților;

Tamara DEREVENCO - șef Comisie „Discipline de specialitate”;

Tatiana VINOGRADOV - șef Comisie „Discipline de cultură generală”;

## CUPRINS:

<b>ARGUMENT.....</b>	<b>4</b>
<b>1.NOTĂ INFORMATIVĂ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. MISIUNEA ȘCOLII .....</b>	<b>21</b>
<b>3. VIZIUNEA ȘCOLII .....</b>	<b>21</b>
<b>4. ANALIZA P.E.S.T.E.....</b>	<b>21</b>
<b>5. ANALIZA SWOT.....</b>	<b>24</b>
<b>6.PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITIZATE.....</b>	<b>26</b>
<b>7. OBIECTIVE STRATEGICE.....</b>	<b>26</b>
<b>8. PLANUL DE ACTIVITĂȚI.....</b>	<b>27</b>
<b>8.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI .....</b>	<b>32</b>

## ARGUMENT

**Motto: „Împreună pentru o educație de calitate”**

În contextul legislativ actual, când s-au produs o serie de schimbări privind reforma învățământului național este imperios necesar ca instituția noastră să elaboreze noi documente de proiectare orientate pentru a realiza dezvoltarea instituțională și recunoașterea Școlii Profesionale or. Leova ca furnizor de servicii educaționale pentru nivelurile III, ISCED.

Planul de dezvoltare instituțională al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ Evoluția economică a zonei în care este situată școala;
- ✓ Mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii;
- ✓ Competiția tot mai accentuată între instituțiile profesionale tehnic secundare;
- ✓ Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;

Se propune realizarea unui nou plan de dezvoltare instituțională cu durata de patru ani, al cărui scop principal este furnizarea unei educații de calitate la standarde europene. Planul propune un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale conform misiunii și a unor obiective generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Planul de dezvoltare instituțională este necesar pentru a stabili traseul pe care îl va parcurge școala în devenirea unei instituții veritabile.

## I. NOTĂ INFORMATIVĂ

### 1. PROFILUL ACTUAL AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Instituția de învățământ profesional tehnic secundar		Anul fondării
<b>Școala Profesională orașul Leova</b>		<b>1968</b>
adresa poștală	telefon	fax
<b>6301, orașul Leova, starada Independenței, 60</b>	<b>0 263 2-21-85</b>	<b>0 263 2-21-85</b>

email	web
<b>sp.leova@gmail.com</b>	<b>spleova.md</b>

Director interimar	ordin de numire în funcție, nr și data	
<b>Basarab Nicolae</b>	<b>Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1534-p din 11.12.2020</b>	
PDS termeni	PDS % realizării	Acreditarea instituției nr hotărârii / data

### 2. OBIECTIVELE INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESIONAL TEHNIC SECUNDAR

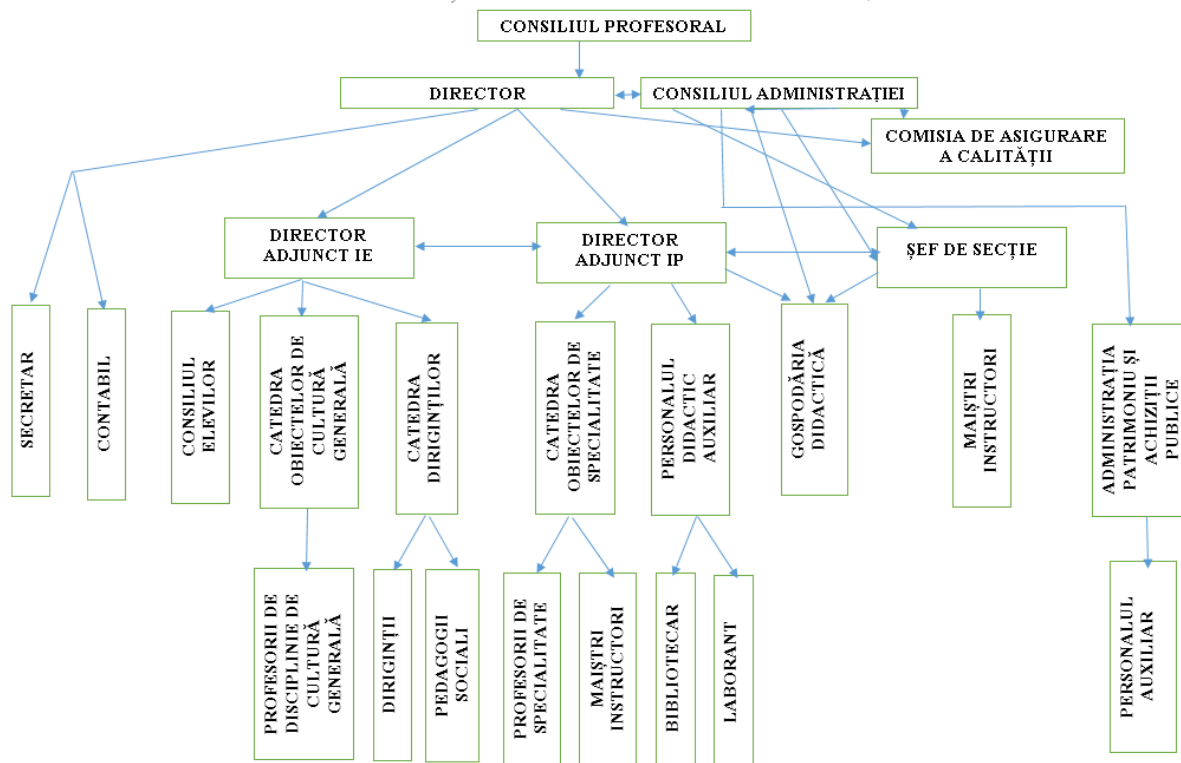
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea internă (elevi, cadre didactice) și cea externă (oraș, raion, gimnaziile din raion și zona de sud, APL de nivelul I și II, mass-media, etc) prin acțiuni progresive ce pornesc din mediul intern către cel extern;
- Dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității procesului educațional;
- Dezvoltarea politicii de diversificare a ofertei educaționale la cerințele pieții forței de muncă, la aspirațiile elevilor privind propria lor carieră;
- Pregătirea muncitorilor calificați în domeniul "Agricultură", "Servicii", "Construcții și industrie", "Transport" prin valorificarea optimă a potențialului intelectual și al aptitudinilor;
- Promovarea reformelor și implementarea Codului Educației, Strategia de dezvoltare a învățământului vocational ethnic pe anii 2013-2020;
- Formarea continuă a cadrelor didactice în scopul asigurării calității și relevanței serviciilor educaționale;
- Organizarea concursurilor de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale ale elevilor;
- Promovarea și dezvoltarea unui parteneriat cu agenții economici și instituțiile din raion, zona de sud, Republică, în vederea dezvoltării modernizării și reconfigurării ofertei de servicii educaționale;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materială și tehnică în concordanță cu oferta educațională și standarde de calitate;
- Realizarea unui climat socio-profesional afectiv, optim;

### 3. REORGANIZĂRI ALE INSTITUȚIEI

Nr. d/r	Denumirea	anul	actul
1	Școala de mecanizare a gospodăriei sătești nr.15 Leova	21.05.1968	Ordinul nr.636
2	Școala Tehnică Profesională nr.41 Leova	09.07.1984	Ordinul nr.70
3	Școala Profesională Polivalentă orașul Leova	20.08.1997	Hotărârea Guvernului nr.795
4	Școala Profesională orașul Leova	01.01.2004	Ordinul nr.602 din 29.12.2003

### 4. STRUCTURA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESIONAL-TEHNIC

#### ORGANIGRAMA ȘCOLII PROFESIONALE, OR. LEOVA



## 5. PROGRAME DE STUDIU

3 ani		2 ani	
<b>Domeniul Producția culturilor agricole și creșterea animalelor</b>		<b>Domeniul Servicii și transport</b>	
Cod	Meserie	Cod	Meserie
811013 - 811011	Viticultor-vinificator. Pomicultor	1041018	Tractorist
		1041019	Tractorist mașinist în producția agricolă
<b>Domeniul Mecanica și prelucrarea metalelor</b>		<b>Domeniul Construcții și inginerie civilă</b>	
Cod	Meserie	Cod	Meserie
715005- 715021	Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze	732031	Placator cu plăci
<b>Domeniul: Servicii</b>		<b>Domeniul Vehicule cu motor, nave și aeronave</b>	
Cod	Meserie	Cod	Meserie
11481	Bucătar	716006	Mecanic auto
		<b>Domeniul Industrie ușoară</b>	
		Cod	Meserie
		723010	Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă

Învățământ dual 1-2 ani		1 an	
<b>Domeniul</b>		<b>Domeniul Mecanica și prelucrarea metalelor</b>	
Cod	Meserie	Cod	Meserie
		715006	Electrosudor la sudarea manuală

## 6. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

Costul per elev GENERAL	Costul per elev BUGET	Costul per elev EXTRABUGET

### 6.1. MIJLOACE BUGETARE

Alocări și cheltuieli bugetare conform planului de finanțare		Pentru remunerarea muncii		Contribuții la asigurările sociale de stat		Bursa	
Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective
<b>6808,1</b>	<b>6834,1</b>	<b>3620,6</b>	<b>3931,0</b>	<b>963,9</b>	<b>1108,6</b>	<b>861,9</b>	<b>767,9</b>
Plata mărfurilor și serviciilor							
Energie electrica		Energie termică		Apa, canalizare		Manuale, ediții periodice	

Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective
<b>180</b>	<b>123,9</b>	<b>260</b>	<b>197,5</b>	<b>100</b>	<b>59,2</b>		

Procurare de utilaje pentru instruire		Reparații capitale		Reparații curente		Alte cheltuieli	
Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective
<b>100</b>	<b>75,2</b>			<b>284</b>	<b>433,1</b>	<b>437,7</b>	<b>137,7</b>

## 6.2. MIJLOACE EXTRABUGETARE

Venituri provenite din:				
Taxa de studii	Arenda spațiilor	Donații și sponsorizări	Chirie	Alte venituri
	100,2	4,5	<b>73,6</b>	<b>642,2</b>

### Cheltuieli

Pentru remunerarea muncii		Contribuții la asigurările sociale de stat		Bursa	
Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective
<b>197,6</b>	<b>217,7</b>	<b>45,6</b>	<b>50,1</b>		

Plata mărfurilor și serviciilor							
Energie electrica		Energie termică		Apa, canalizare		Cărți, ediții periodice	
Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective
10	7,9	50	40	10	10,9		

Procurare de utilaje pentru instruire, calculatoare		Reparații capitale		Reparații curente		Alte cheltuieli	
Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective
100	210,6					176,8	272,1

## 7. CARACTERISTICA BUNURILOR IMOBILE

bloc de studii	bloc administrativ	Suprafața dată în arendă, m2		cămine			
unități	unități	bloc de studii/administrativ	alte suprafețe imobiliare	unități	Capacitate, locuri	Elevi cazați	Suprafața locativă care revine unui elev m2
<b>2</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>263</b>	<b>119</b>	<b>6</b>

sala de festivități	sală de sport	stadion	teren de fotbal	laboratoare de învățământ și instruire	ateliere didactice	punct medical				
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>				
construcții auxiliare		gospodării didactice			terenuri, ha					
depozite	Ambare	garaje	prisacă	seră	fermă	arabil	livezi	vii	poligon	autodrom
<b>4</b>		<b>7</b>		<b>2</b>		<b>16</b>	<b>0,6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Bunurile imobile se află într-o stare satisfăcătoare cu excepția căminului nr.1 care este avariat și necesită demolare, iar căminul nr.3 necesită reparația capitală a etajului 5 și lucrări pentru eficiența energetică. Blocul de studii nr.3 necesită reparația capitală a acoperișului.

## 8. BAZATEHNICO-MATERIALĂ

### Utilaj/echipament

	Denumirea echipamentului/utilajului (utilaje - mijloace fixe în valoare de cel puțin 6 mii lei)	Unități (cantitatea)	Meseria la care este utilizat în scop de instruire	Costul de bilanț	Anul de producere a echipamentului	Gradul de uzură %	Funcțional
<b>1</b>	Aragaze	<b>2</b>	Bucătari	11600	2014	20	Funcțional
<b>2</b>	Aparate de sudat	<b>2</b>	Electrogazosudor-montator	5816	1987	100	Funcțional
<b>3</b>	Transformator	<b>1</b>	Electrogazosudor-montator	4247	2008	100	Funcțional
<b>4</b>	Set de instrumente	<b>2</b>	Mecanic auto	2140	2014	20	Funcțional
<b>5</b>	Boronă	<b>1</b>	Viticultor/vinificator	49280	2007	100	Funcțional
<b>6</b>	Cultivator	<b>1</b>	Viticultor/vinificator	21850	2007	100	Funcțional
<b>7</b>	Dispozitiv	<b>1</b>	Viticultor/vinificator	18000	1986	100	Funcțional
<b>8</b>	Tractoare	<b>2</b>	Viticultor/vinificator				
<b>9</b>	Automobile Dacia Logan	<b>1</b>	Mechanic-auto, Tractorist, Viticultor-vinificator. Pomicultor.	<b>150000</b>	<b>2018</b>	<b>0</b>	<b>Funcțional</b>

Laboratoarele meseriei de "Bucătar" au fost dotate cu utilaj și echipament tehnologic ceea ce facilitează formarea competențelor profesionale a bucătarilor.

Parcul de mașini și tractoare este dotat cu Tractoare și mașini agricole moderne. Deasemenea este înzestrat cu echipament tehnologic și tehnică de calcul cabinetul/laborator de "Oenologie".

## 9. RESURSE UMANE

### 9.1. Caracteristici de vîrsta

	< 25 ani		>=25< 30 ani		>=30< 35 ani		>=35< 40 ani		>=40< 45 ani		>=45< 50 ani		>=50< 55 ani		>=55 ani- Pensionar		Pensionar	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
<b>TOTAL INSTITUȚIE</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
Personal de conducere								1					1		1	1		
Personal didactic	1				2	2	1				3	1	2	1	2	5	1	2
Personal didactic auxiliar					1						1							1
Personal nedidactic (administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire)	-	-	2	2	3	3	2	1	-	3	5	1	6	2	1	9	4	6

### 9.2. Nivelul studiilor și gradul didactic/managerial

	forma de angajare			Grad didactic			Grad managerial			Nivelul studiilor					Sex		Formări profesionale						
	títular	prin cumul	plata cu ora (anexa 16 HG 381)	Superior	I	II	Superior	I	II	Doctoratură	Masterat	Licență	Medii de specialitate	Secundar profesionale	Fără studii	feminin	masculin	continuu	recalificare	prin proiecte în țară	prin proiecte peste hotare	manageriale	
<b>TOTAL INSTITUȚIE</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>3</b>	<b>17</b>		<b>2</b>	<b>4</b>			<b>27</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>49</b>	<b>3</b>				<b>2</b>	
Personal de conducere	4				1	2		1	2			4				2	2	3					2
Personal didactic	28	2	-	-	2	15		1	2			20	3	7		12	18						
Personal didactic auxiliar	3											3				2	1						
Personal nedidactic (administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire)	43												4	10	29	15	28						

## 10. RATA DE OCUPARE ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR

cod	meserie	total absolvenți instituție										total absolvenți instituție
		Angajat în câmpul muncii pe specialitate	Angajat în alt Domeniu	Afacere proprie (antreprenor)	Continuă studiile	Neangajat	Serviciul militar	Concediu de îngrijire a copilului	Plecat peste hotare	A pierdut capacitatea de muncă	Alte prevederi (penitenciar)	
<b>Total instituție</b>		<b>8</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>91</b>

S-au angajat în câmpul muncii pe domeniu 8 elevi, ce constituie 8,79 %, și-au continuat studiile în alte instituții de învățământ 4 elev, ce constituie 4,39 %, elevi ce alcătuiesc 14,28 % din numărul total al elevilor își fac serviciul militar, plecați peste hotare 14,28 %, neangajați – 14,28 %, alte 26,3 % sunt elevii de la penitenciarul nr.3 Leova.

## 11. REZULTATELE PLANULUI DE ÎNMATRICULARE A ELEVILOR ÎN ANUL 2020 ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÎNT SECUNDAR PROFESIONAL CU FINANȚARE BUGETARĂ ȘI CONTRACT

Cod	Meserie	Buget				Total BUGET	Contract				Total CONTRACT	Total GENERAL
		Scurtă durată	2 ani	3 ani	dual		1 an liceu/șc med	2 ani	3 ani	dual		
<b>Total instituție</b>		<b>15</b>	<b>85</b>	<b>41</b>	<b>25</b>	<b>166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>166</b>
<b>Domeniul Producția culturilor agricole și creșterea animalelor</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
811013-811011	Viticultor-vinificator. Pomicultor			21		21					0	21
<b>Domeniul Mecanica și prelucrarea metalelor</b>						<b>0</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
715005-715021	Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze			20		20					0	20
715006	Electrosudor la sudare manuală (dual)				25	25					0	25

715002	Cazangiu	15				15						15
<b>Domeniul Servicii și transport</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1041019	Tractorist mașinist în producția agricolă		21			21						21
<b>Domeniul Vehicule cu motor, nave și aeronave</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
716006	Mecanic auto		24			24						24
<b>Domeniul Construcții și inginerie civilă</b>						<b>0</b>						<b>0</b>
732031	Placator cu plăci		20			20						20
						<b>0</b>						<b>0</b>
<b>Domeniul Industria ușoară</b>						<b>0</b>						<b>0</b>
723010	Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă		20			20						20
						<b>0</b>						<b>0</b>

Înmatricularea elevilor în anul de studii 2020– 2021 a fost realizată în mărime de 87 % .

## 12. ANALIZA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A EXAMENULUI DE CALIFICARE ÎN ANUL DE STUDII 2019-2020

Cod	Meserie	admiși		Au participat		Note la probele de evaluare finală						Nu au susținut probele	Nota medie
		total	inclusiv din anii precedenți (restabiliți la studii)	total	inclusiv din anii precedenți	10	9	8	7	6	5		
811013-811011	Viticulor-vinificator. Pomiculor.	12	1	12	1								<b>6,58</b>
716006	Mecanic-auto	23	1	23	1								<b>7,38</b>
1041018	Tractorist	11		11									<b>6,34</b>
732031	Placator cu plăci	10		10									<b>7,21</b>
723010	Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă	12		12									<b>7,02</b>
811012	Viticulor (dual)	23		23									<b>7,45</b>

Examenele de calificare s-au desfășurat în conformitate cu Legea nr.88 din 04.06.2020

Comparativ cu anii precedenți media la examenul de calificare a suportat o ușoară creștere. Aceasta se datorează faptului că media finală la absolvire s-a realizat în baza Legii nr.88 din 04.06.2020, ținându-se cont de mediile școlare la toate disciplinele de studii.

### 13. CONTINGENTUL DE ELEVI

cod		meserie		a. s. 2019-2020																	
				01.10.2019																	
				Inv. dual			1 an (gimnaz.)			1 an (liceu/șc. med.)			2 ani			3 ani			TOTAL		
				Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M
<b>Total instituție</b>		<b>25</b>		<b>25</b>								<b>145</b>	<b>33</b>	<b>112</b>	<b>69</b>	<b>2</b>	<b>67</b>	<b>239</b>	<b>35</b>	<b>204</b>	
<b>Domeniul Producția culturilor agricole și creșterea animalelor</b>																					
811013- 811011	Viticultor-vinificator. Pomicultor.														<b>44</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	
811012	Viticultor	<b>25</b>		<b>25</b>														<b>25</b>		<b>25</b>	
<b>Domeniul Mecanica și prelucrarea metalelor</b>																					
715005- 715021	Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaz														<b>25</b>		<b>25</b>	<b>25</b>		<b>25</b>	
<b>Domeniul Industria ușoară</b>																					
723010	Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă											<b>33</b>	<b>30</b>	<b>3</b>				<b>33</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	
<b>Domeniul Servicii și transport</b>																					
1041018	Tractorist											<b>32</b>		<b>32</b>				<b>32</b>		<b>32</b>	
<b>Domeniul Construcții și inginerie civilă</b>																					
732031	Placator cu plăci											<b>32</b>	<b>3</b>	<b>29</b>				<b>32</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	
<b>Domeniul Vehicule cu motor, nave și aeronave</b>																					
716006	Mecanic auto											<b>48</b>		<b>48</b>				<b>48</b>		<b>48</b>	

cod	meserie	a. s. 2019-2020																		
		01.07.2020																		
		Înv. dual			1 an (gimnaz.)			1 an (liceu/ș. med.)			2 ani			3 ani			TOTAL			
		Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	
<b>Total instituție</b>		<b>23</b>		<b>23</b>								<b>124</b>	<b>27</b>	<b>97</b>	<b>62</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>209</b>	<b>29</b>	<b>180</b>
<b>Domeniul Producția culturilor agricole și creșterea animalelor</b>																				
811013- 811011	Viticultor-vinificator. Pomicultor.														<b>42</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
811012	Viticultor	<b>23</b>		<b>23</b>														<b>23</b>		<b>23</b>
<b>Domeniul Mecanica și prelucrarea metalelor</b>																				
715005- 715021	Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaz														<b>20</b>		<b>20</b>	<b>20</b>		<b>20</b>
<b>Domeniul Industria ușoară</b>																				
723010	Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă											<b>25</b>	<b>25</b>					<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>Domeniul Servicii și transport</b>																				
1041018	Tractorist											<b>24</b>		<b>24</b>				<b>24</b>		<b>24</b>
<b>Domeniul Construcții și inginerie civilă</b>																				
732031	Placator cu plăci											<b>28</b>	<b>2</b>	<b>26</b>				<b>28</b>	<b>2</b>	<b>26</b>
<b>Domeniul Vehicule cu motor, nave și aeronave</b>																				
716006	Mecanic auto											<b>47</b>		<b>47</b>				<b>47</b>		<b>47</b>

cod	meserie	a. s. 2019-2020																		
		Pierderi de contingent																		
		Înv. dual			1 an (gimnaz.)			1 an (liceu/ș. med.)			2 ani			3 ani			TOTAL			
		Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	
<b>Total instituție</b>		<b>2</b>		<b>2</b>								<b>21</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>23</b>
<b>Domeniul Producția culturilor agricole și creșterea animalelor</b>																				
811013- 811011	Viticulator-vinificator. Pomicultor.														<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
811012	Viticultor	<b>2</b>		<b>2</b>														<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Domeniul Mecanica și prelucrarea metalelor</b>																				
715005- 715021	Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaz														<b>5</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		<b>5</b>
<b>Domeniul Industria ușoară</b>																				
723010	Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă											<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>				<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Domeniul Servicii și transport</b>																				
1041018	Tractorist											<b>8</b>		<b>8</b>				<b>8</b>		<b>8</b>
<b>Domeniul Construcții și inginerie civilă</b>																				
732031	Placator cu plăci											<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>				<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Domeniul Vehicule cu motor, nave și aeronave</b>																				
716006	Mecanic auto											<b>1</b>		<b>1</b>				<b>1</b>		<b>1</b>

Ne confruntăm cu așa probleme; creșterea numărului de copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor din cauza migrării părinților peste hotare; nivelul de trai scăzut al familiilor, migrarea populației (elevi plecați împreună cu familia), lipsa de motivare a elevilor în dezvoltarea personală, dificultăți în motivarea elevilor pentru dobândirea unei calificări.

#### 14. PARTENERIATE

Denumirea proiectului	perioada	alocații / investiții (mii lei)		Beneficii
		din instituție	de la partener	
Oficiul Național al Viei și Vinului	2018-2023			Plantație viticolă ecologică de 2,41 ha
Partenerul sociali		Investiții, lei	Alte investiții (formării, vizite de studiu, etc.)	Realizări / beneficii
Naționali				
AO "Parteneriat Social" Leova			Studii elevi	Ajutoar sub formă de îmbrăcăminte, instrumente pentru meserii
SA "Leovin" Leova				Practica de producere
SA "Imperial Vin" Pleșeni, Cantemir				Practică de producere
CAP "Glia", Pleșeni, Cantemir				Practica de producere
ÎI "Favorit-Carcea", Leova				Practica de producere
SPL "Varos-Pan", Cantemir				Practica de producere
ÎI "Zlati-Anastasia" Cantemir				Practica de producere
SRL "Andreazova" Leova				Practica de producere
ÎI "Speranța Eeuțoi" Iargora, Leova				Practica de producere
SRL "B:M:Autoservice" Leova				Practica de producere
SRL "Negust-Petrol" Leova				Practica de producere
SA "Supraten" Chișinău			Vizită de studii	Materiale didactice
ÎI "Vorotneac Victor" Cania, Cantemir				Practica de producere
SRI "Verdania Plast" Leova				Practica de producere
ÎCS "Extravie" Leova			Vizită de studii	Practica de producere
Externi				
nume				
nume				

Anual instituția încheie contracte pentru desfășurarea practicii în producție cu aproximativ 25 de întreprinderi, care oferă condiții favorabile de aprofundare a cunoștințelor și abilităților profesionale ale elevilor.

Școala Profesională activează în parteneriat cu Oficiul Național al Viei și Vinului, care oferă activități de formare profesională și management, activități de dezvoltare organizațională, dotarea cu utilaj, ustensile, consumabile pentru instruirea practică a elevilor, cât și dezvoltarea competențelor profesionale a elevilor.

## 15. CONCURSURI / COMPETIȚII / OLIMPIADE

Denumirea	Școlare					Naționale					Internaționale				
	I	II	III	Mențiuni	Participare	I	II	III	Mențiuni	Participare	I	II	III	Mențiuni	Participare
<b>Concursuri în meserie</b>															
Cel mai bun mecanic-auto	2	1	1												
Cel mai bun croitor-confeccioner îmbrăcăminte după comandă	2	2	1												
Cel mai bun placator cu plăci	2	2	1												

În perioada pandemiei COVID-19 au fost desfășurate doar 3 concursuri „Cel mai bun în meserie”. Pentru ca elevii să vină cu plăcere la școală sunt antrenați în activități extracurriculare prin care să își dezvolte capacitățile artistice, intelectuale, profesionale și fizice, și să își mențină tonusul la cote maxime. Majoritatea elevilor au fost implicați în derularea unor activități extrașcolare.

## 16. COPII CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE/PRIVELEGII LA ÎNMATRICULARE

copiii rămași fără ocrotire părintească	copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie	copiii care au părinți cu dizabilitate severă	copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței R. Moldova; la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl	copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților	candidații, care la cererea de înscriere la concurs vor anexa recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și a angajării în câmpul muncii	copiii de etnie romă	tinerele care au urmat serviciul militar în termen
10	14	-	-	121	-	2	-

Pentru asigurarea calității învățământului la nivelul unității de învățământ s-a ținut cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu obiectivele strategice ale școlii. celor slabe. Misiunea și viziunea școlii sunt forțe directoare al celor care își desfășoară activitatea în această instituție. În anul școlar 2019-2020, întreaga activitate a fost efectuată pe baza următoarelor priorități strategice:

- ✓ Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un Sistem de Management al Calității( Comisia CEIAC);
- ✓ Implementarea Curriculumului modular pe meserii și Curriculum pentru instruirea elevilor "Conducător de autovehicole, cat. B" pentru elevii de la meseriile din domeniul transport;
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor școlare a elevilor la evaluările inițiale, sumative, semestriale;
- ✓ Susținerea interesului elevilor pentru activități extrașcolare;
- ✓ Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a cadrelor didactice și de conducere, creșterea numărului de interesistențe/lecții demonstrative(ce puțin o activitate demonstrativă/semestru/catedră metodică) orientate în special pe implementarea metodologiei Învățării Centrate pe elev, axată pe formare de competențe;
- ✓ Creșterea numărului de ore desfășurate folosind resurse educaționale electronice-softuri educaționale/platforme educaționale;
- ✓ Îmbunătățirea frecvenței și diminuarea numărului de absențe și a cazurilor de abateri disciplinare;
- ✓ Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viață echilibrat;
- ✓ Prevenirea și combaterea violentei în școală;

Asigurarea finanțării eficiente și îmbunătățirea activității administrativ-gospodărești pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul anual de activitate pentru anul școlar 2019-2020 au fost emise decizii interne pentru numirea șefilor comisiilor metodice și constituirea CEIAC, comisia pentru disciplină, muncă și drept.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

#### **1)Pentru activitatea didactică:**

- a)Asistențe la ore efectuate de directorii adjuncți, șeful secției, șefii catedrelor metodice și cadrele didactice
- b)Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c)Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare la activitatea acestora;
- d)Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi;

#### **2)pentru activitatea de evidență a elevilor:**

- a)Controlul periodic de evidență al dosrelor elevilor;
- b)Controlul periodic al prezenței elevilor la orele de studiu;
- c)Verificarea periodică a modului de respectare a mișcării elevilor(noi veniți, transferal, exmatricularea)

Activitățile educative și extrașcolare a urmărit , în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, maiștri instructor, pedagogii sociali, prin formele de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale. Activități educative și extrascolare

au fost în principal organizate de către diriginți, maiștri instructori și pedagogii sociali. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul primului semestru având ca obiectiv: **Promovarea unui sistem bine definit de sporire a imaginii școlii**, au fost:

- 1) **Activități educative tematice** realizate în cadrul orelor educative de pedagogii sociali și a orelor de diriginție.
- 2) **Activități extrașcolare:**
  - ✓ Careul solemn **“Primul sunet”** (V. Vicol);
  - ✓ **“Ziua Profesorului”** (V. Vicol);
  - ✓ **”Tradițiile și obiceiurile sărbătorilor de iarnă – în cadrul Revelionului 2020”** (Maximciuc M);
  - ✓ **Activități privind orientarea profesională în cadrul acțiunii ”Caravana meseriilor” de comun cu CR Leova au fost organizate 2 vizite de studiu a elevilor cl. IX de la LT ”C. Spătaru” și LT ”M. Eminescu” Leova: Master Class ”Cum se degustă un vin ”** (Bostan N., Gonța L.)
  - ✓ **Participarea la Ziua Națională a Vinului, Chișinău; MoldExpo- ”Farmer 2019”; Ziua învățământului dual, Cahul - cu expoziție și vânzări.**

În școala activează două secții sportive la care participă peste 40 de elevi: **Volei și Fotbal (secția de vară) și Tennis de masă și Volei (secția de iarnă)** conduse de doamna Cravenco Cristina (prof. ed. fizică) – elevii dau dovadă de curaj, perseverență, pozitivism. În luna septembrie-octombrie s-a desfășurat campionatul școlii la Fotbal.

În anul școlar 2019-2020 administrația școlii a reușit să realizeze un sistem intern de comunicare grație structurilor în care a fost cuprinsă majoritatea cadrelor didactice, didactice – auxiliare și nedidactice.

***Pentru activitatea didactică:***

- a. Asistențe la ore efectuate de directorii adjuncți, șeful de secție, șefii de catedre și cadrele didactice
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora;
- c. Evaluarea completării cataloagelor grupelor, inclusiv la nivelul ritmicității și obiectivității evaluării și notării elevilor- ***Astfel, la raportul privind analiza notării ritmice s-a constatat că unele cadre didactice nu notează elevii ritmic privind evaluarea cunoștințelor la orele de curs. Nu se respectă orarul datelor la lecții, sunt corectări.***
- d. Analiza periodică a documentelor comisiilor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- e. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevii grupelor;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- g) Activitatea cadrelor didactice – prezentarea Notelor informative (teze semestriale, situația școlară în grupă),

Considerăm că am realizat o comunicare rapidă, eficientă și transparentă încurajând o cultură organizațională care stimulează comunicarea, implicarea, creativitatea. Repartizarea responsabilităților s-a făcut în concordanță cu fișa postului, a competențelor fiecărui salariat al școlii și a planului managerial anual 2019-2020

In ceea ce priveste autoevaluarea activitatii manageriale mentionam ca “**puncte tari**” in activitatea de conducere:

- Scoala se bucura de o traditie frumoasa si bogata;
- Promovarea imaginii pozitive a institutiei prin activitati ce au fost mediatizate in presa precum: participarea la Expozitiile, Ziua Nationala a Vinului, Ziua Agricultorului din raion, Ziua Voluntariatului, Clubul de lectura de la biblioteca raionala;
- dispune de cadre didactice bine pregatite profesional si metodic, care manifesta intelegere si deschidere catre reforma;
- Implicarea elevilor in Consiliul școlar al elevilor, Consiliul de Administratie
- rezultate bune obtinute la concursurile școlare pe meserii, examenele de calificare;
- colaborarea școlii cu familia prin: rezolvarea unor probleme de ordin moral si material, organizarea unor activitatii extrascolare, orientare profesionala a elevilor;
- colaborarea școlii cu autoritatiile locale in ceea ce priveste activitati de parteneriat social-cultural;
- baza tehnica - materiala functionala.

Ca “**puncte slabe**” mentionam:

- scaderea numarului de elevi proveniti din mediu rural, ca urmare a problemei demografice ;
- numarul relativ mic de elevi care sunt plasati in campul muncii;
- dificultati in procurarea materialelor, sculelor si aparatura necesara procesului de instruire, datorita lipsei posibilitatilor financiare bugetare;
- frecventa redusa si abandon școlar, ca urmare a creșterii numarului de copii a caror parinti sunt plecati peste hotare;
- dificultati in a identifica si aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism si abandon școlar;
- blocul de studii si caminul școlar necesita renovare si modernizare;
  - feed-back-ul slab cu parintii si chiar elevii proveniti din medii sociale defavorizate

**II. FILOSOFIA ȘCOLII PROFESIONALE** - crearea condițiilor optime pentru autodezvoltarea și autorealizarea personalității elevilor.

**III. MISIUNEA ȘCOLII** - formarea unui elev cult, inteligent, creativ și liber, capabil să se adapteze la condițiile de schimbare ale vieții, dezvoltarea continuă a abilităților, competențelor și aptitudinilor profesionale solicitate pe piața muncii.

Principiile de bază ale Școlii Profesionale or. Leova sunt:

- managementul participativ;
- incluziunea socială;
- parteneriatul eficient;
- flexibilitatea.

#### **IV. ANALIZA P.E.S.T.E.**

##### **Politic:**

Școala Profesională or. Leova, alături de alte instituții, face parte dintr-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziției întregului sistem al învățământului profesional tehnic secundar. Activitatea se desfășoară având la bază Codul Educației al RM, Strategia de dezvoltare a învățământului vocational care susține punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

##### **Economic:**

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice, coligii și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Elevii provin din mediul economic slab dezvoltat, din familii numeroase, cu venituri modeste, din familii în care cel puțin un părinte este în șomaj sau nu realizează venituri sigure, ori din familii monoparentale. Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

## **Social:**

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. Multi dintre elevi provin din familii sărace, dezorganizate. La Școala Profesională or. Leova ne confruntăm cu o situație specială. Majoritatea părinților sunt plecați în străinătate, iar copiii rămân în grija bunicilor, rudelor, sau chiar a fraților mai mari. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii și comportamentului elevilor.

Marea majoritate a elevilor care vin în școala noastră au un nivel de instruire redus, ceea ce presupune un efort mare de acoperire a lacunelor existente.

O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Profesorii sunt de condiție modestă, cu probleme economice care duc la scăderea motivației pentru școală; oamenii trebuie să fie motivați, trebuie reclădită demnitatea dascălului începând cu plasarea substanțial ameliorată în grila de salarizare, continuând cu reconstituirea timpului pentru lectură, pregătire profesională și încheind cu accesul la modalitățile moderne de formare continuă.

Profesorii tineri pleacă frecvent din școală din perspectiva veniturilor modeste asigurate de statutul de tânăr specialist și se îndreaptă spre domenii de activitate mai bine remunerate; acest lucru ar trebui să dea mult de gândit guvernanților deoarece învățământul a devenit pentru tineri un domeniu de activitate neatractiv și în timp vârsta cadrelor didactice care rămân în sistem va fi din ce în ce mai avansată, iar schimbul de generații se va realiza din ce în ce mai greu.

Relațiile interumane din școală sunt în general bune; climatul în școală este benefic colaborării, lucrului în echipă.

## **Tehnologic:**

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Informatizarea școlii este în derulare, cabinetul de informatică este necesar de a fi dotat cu calculatoare, dar mișcarea rapidă din industria electronică nu ne permite racordarea permanentă la noutățile apărute în domeniu. S-a implementat programul "Calculatoare în cămin", existând un număr de 10 calculatoare în căminul școlii. Internetul cu posibilitățile sale de informare multiple este utilizat în școală pentru informare și documentare. Utilizarea calculatorului în clasă permite desfășurarea lecțiilor interactive ceea ce se reflectă în centrarea demersului didactic pe elev ca factor direct implicat în procesul de predare- învățare.

## **Ecologic:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea

unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

## V. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Experiență în elaborarea curriculumului la meseriile: Viticultor-vinificator. Pomicultor; Electrosudor la sudarea manuală; Bucătar; Viticultor.</li> <li><input type="checkbox"/> Prezența curriculumului modular la toate programele de formare profesională: Viticultor-vinificator. Pomicultor; Electro gazosudor-montator. Tăietor cu gaze; Placator cu plăci; Bucătar; Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă; Mecanic-auto; Tractorist mașinist în producția agricolă; Tractorist; Electrosudor la sudarea manuală; Viticultor.</li> <li><input type="checkbox"/> Instituția dispune de: Gospodărie didactică, minifabrică de vin, ateliere și laboratoare dotate cu utilaj, echipament modern pentru desfășurarea instruirii practice.</li> <li><input type="checkbox"/> Implicarea activă a elevilor în activitățile extracurriculare și extrașcolare.</li> <li><input type="checkbox"/> Implicarea elevilor în Consiliul Național al Elevilor, Consiliul școlar al elevilor, Consiliul de administrație.</li> <li><input type="checkbox"/> Relații bune de colaborare atât în cadrul echipei manageriale, cât și între angajații instituției.</li> <li><input type="checkbox"/> Profesionalismul cadrelor didactice: 3% - deținători ai gradului managerial I,II; 2% - deținători ai gradului didactic I; 51 % - deținători ai gradului didactic II.</li> <li><input type="checkbox"/> 100 % din elevii solicitanți beneficiază de cămin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dificultăți în motivarea elevilor pentru studii.</li> <li><input type="checkbox"/> Dificultăți la anumite grupe de elevi de a păstra bunurile școlii în condiții optime.</li> <li><input type="checkbox"/> Dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie.</li> <li><input type="checkbox"/> Dotarea insuficientă cu literatură metodică/materiale didactice și TIC</li> <li><input type="checkbox"/> Număr redus de manuale atât la disciplinele de cultură generală cât și de specialitate.</li> <li><input type="checkbox"/> Lipsa laboratoarelor pentru instruirea elevilor la modulul Viticultură, Pomicultură</li> <li><input type="checkbox"/> Blocurile de studii și căminul necesită renovare și modernizare.</li> <li><input type="checkbox"/> Resurse financiare insuficiente pentru desfășurarea instruirii practice.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Perfecționare sistematică: anual cadrele didactice sînt implicate în cursuri de formare continuă, 9 profesori s-au recalificat.</li> <li><input type="checkbox"/> Aplicarea în procesul instructiv-educativ a strategiilor interactive de către cadrele didactice).</li> </ul>	

- Procesul educațional este centrat pe formarea de competențe.
- Implicarea cu succes în Proiectul Oficiul Național al viței de Viei.
- Instituția are contracte de colaborare și parteneriat cu 25 de agenți economici.
- Toți elevii fac practica în producție la întreprinderile din domeniile respective.
- Toate sălile de studiu sînt bine echipate, asigurînd desfășurarea calitativă a procesului educațional.
- Activități generatoare de venituri.
- Conexiuni la internet și rețea Wi-Fi.

#### **OPORTUNITĂȚI**

- Existența unor prevederi regulamentare care favorizează copiii din familii social-vulnerabile, orfani, de diferite etnii la înmatricularea și instruirea în ȘP Leova
- Participarea la activitățile Proiectului Oficiul Național al Viei și Vinului oferă posibilitatea optimizării bazei tehnico-materiale, perfecționării cadrelor didactice.
- Implicarea în diferite proiecte cu finanțare străină în scopul dezvoltării infrastructurii.
- Agenții economici solicită absolvenții instituției pentru angajare.
- Utilizarea softurilor educaționale;
- Schimb de experiență între cadrele didactice (cooperare, colaborare)
- Aplicarea mentoratului;
- Mobilitatea academică;
- Incubatorul de Afaceri Leova susțin tinerii în inițierea și dezvoltarea propriei afaceri.

#### **AMENINȚĂRI**

- Migrarea populației (elevi plecați împreună cu familia).
- Situația demografică.
- Situația social-economică precară și mediul din care provin elevii (posibilități financiare reduse, destrămarea unor familii, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă).
- Lipsa de interes a părinților față de școală.
- Calitatea învățării-predării este subminată de abilitățile scăzute de învățare a elevilor.
- Cuantumul mic al fondurilor destinate cheltuielilor material/consumabile pentru instruirea practică.
- Numărul mic de agenți economici care asigură absolvenții cu locuri de muncă.

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> DGÎTS, Poliția raională Leova Centrul medicilor de familie, manifestă deschidere pentru colaborare, în vederea îmbunătățirii procesului educațional.</li> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea de sporire a veniturilor angajaților</li> <li><input type="checkbox"/> Amplasarea geografică favorabilă a ȘP or. Leova</li> <li><input type="checkbox"/> Dezvoltarea activităților generatoare de venituri.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizarea TIC în procesul educațional.</li> <li><input type="checkbox"/> Acreditarea programelor de formare profesională.</li> <li><input type="checkbox"/> Implementarea învățământului dual.</li> <li><input type="checkbox"/> Promovarea imaginii instituției în cadrul școlii și în afara ei.</li> </ul> |  |
|--|--|

## VI. PROBLEMELE PRIORITARE

1. Motivația scăzută a cadrelor didactice pentru creșterea calificării profesionale și dezvoltarea profesională (specialitate psihopedagogie) care afectează optimizarea procesului educațional.
2. Cadrele didactice au competențe digitale reduse.
3. Dotarea insuficientă cu tehnică de calcul afectează calitatea procesului educațional.
4. Abordarea îngustă a conceptului de *parteneriat* nu permite angajarea pleneră a absolvenților în câmpul muncii.
5. Mobilierul, pardoselile și ușile odăilor învechite în cămin, pereții deteriorați (în special etajul 5), rețeaua învechită de termoficare, duc la scăderea eficienței energetice a căminului.
6. Lipsa manualelor de cultură generală și de specialitate, literatură metodică, materiale didactice afectează calitatea învățământului profesional tehnic.
6. Participarea insuficientă a agenților economici la identificarea, modificarea și evaluarea conținutului teoretic și practic al programelor de formare profesională.
7. Lipsa laboratoarelor pentru instruirea practică a elevilor de *Viticultură* la meseria „Viticultor-vinificator. Pomicultor” și al doilea laborator de *Sudare* pentru meseria „Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze”.
8. Lipsa transparenței și colaborarea inefficientă între actorii educaționali afectează calitatea managementului instituțional.

## **VII. OBIECTIVE STRATEGICE**

**OS1** Dezvoltarea politicii de diversificare a ofertei educaționale la cerințele pieței de forță de muncă, la aspirațiile elevilor privind propria lor carieră.

**OS2** Dezvoltarea resurselor umane în scopul asigurării calității și relevanței serviciilor educaționale.

**OS3** Dezvoltarea relațiilor de parteneriat și colaborare cu agenții economici în vederea dezvoltării și creșterii calificărilor profesionale.

**OS4** Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale în concordanță cu oferta educațională și standardele de calitate.

**OS5** Promovarea imaginii Școlii Profesionale or.Leova.

<b>OBIECTIVE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN DE REALIZARE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>OS1. Dezvoltarea politicii de diversificare a ofertei educaționale la cerințele pieței de forță de muncă, la aspirațiile elevilor privind propria lor cariera.</b>				
Dezvoltarea capacității de adaptare la schimbările sociale și de pe piața muncii din perspectiva integrării în UE și a reformei educaționale	Asigurarea continuității profilului școlii	Permanent	Director	Mentinerea grupelor pe meseriile existente
Mediatizarea permanentă a ofertei educaționale a școlii	500 de broșuri, pliante cuprinzând oferta școlii, care vor fi împărțite elevilor de gimnaziu, vizita în gimnazii,	Luna aprilie-mai/ anual	Responsabil Comisia de orientare profesională	Planul de școlarizare realizat 100%
Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare și participare	Participarea eficientă la Consiliile Profesoriale, Administrative, Comisiile metodice, comisia CEIAC, activități extracurriculare	2021-2026	Cadrele didactice	Relații funcționale dintre echipa managerială-cadre didactice-elevi.
	Realizarea ofertei educaționale a instituției.	2021-2026	Echipa managerială	Oferta educațională a școlii
	Măsurarea nivelului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti.	2021-2026	Membrii CEIAC Psiholog școlar	Rezultatele chestionarilor
	Crearea unui climat de siguranță fizică și afectivă pentru elevii și personalul instituției.	2021-2026	Echipa managerială CEIAC Cadre didactice	Climatul organizational pozitiv
	Motivarea cadrelor didactice pentru conferirea cadrelor didactice	2021-2026	Echipa managerială	Numărul de cadre didactice deținători de grade didactice
Consilierea și orientarea în carieră a elevilor în scopul conștientizării	Familiarizarea elevilor cu metode de autocunoaștere a	2021-2026	Directorul adjunct IE Comisia metodică a diriginților	25% din orele de dirigenție cuprinzând formare a unor abilități

valorii personale pe piața forței de muncă și dezvoltarea capacității de integrare activă în viața economică și în grupuri sociale diferite (familie, mediu profesional, prieteni)	potențialului propriu și formare a unor abilități specifice economiei de piață, adaptate la cerințele comunității			specifice economiei de piață, adaptate la cerințele comunității exerciții de autocunoaștere Implicarea activă în viața educativă, extrascolară și a comunității locale a elevilor
Dezvoltarea la elevi a abilităților specifice de promovare a imaginii proprii	Organizarea la fiecare grupă a câte unei ședințe de consiliere care să prezinte: - tehnici de căutare a unui loc de muncă - simulări de interviuri, etc.	Anual	Profesorul Psiholog școlar	100% toți elevii participă la activitate
Dezvoltarea la elevii din cămin a spiritului civic, socializare rapidă, conviețuire facilă.	Activități de consiliere în grup a conviețuirii în cămin	semestrial	Directorul adjunct IE Pedagogii sociali	100% toți elevii participa la activitate
Asigurarea calității demersului didactic în vederea realizării de performanțe școlare deosebite	Proiectarea, organizarea și monitorizarea demersului didactic în acord cu standardele de calitate	2021-2026	Director, Directori adjuncți Șeful de secție Șefii de catedre	20% dintre elevi își vor îmbunătăți performanțele școlare
Monitorizarea activității de învățare la elevii din cămin	Acordarea ajutorului didactic în activități de învățare	permanent	Pedagogii sociali	30% dintre elevii din cămin m își vor îmbunătăți rezultatele la învățătură
Sustinerea financiară a participării elevilor la concursurile în meserie și artistice	Premierea elevilor care au obținut premii I, II, III la concursurile școlare, etapa zonală, etapa națională, și la concursuri naționale	anual	Director, Directori adjuncți Șeful de secție Conducătorul cercurilor artistice	Cresterea cu 5% a numărului de elevi participanți la concursuri
Asigurarea unei oferte pentru educația adulților creată pe cerințele comunității locale și a meseriilor din școală.	Realizarea cursurilor de scurtă durată la meserii în colaborare cu ANOFM	2021-2026	Director Director adjunct IP Șef secție	Nr. de adulți instruiți
Asigurarea calității serviciilor educaționale prestate de către	Utilizarea metodelor și mijloacelor de învățământ modern de către toate cadrele	Anual	Cadre didactice	Lecții centrate pe elevi

instituție, racordate la cerințele beneficiarilor.	didactice în scopul îmbunătățirii calității.			
	Monitorizarea și evaluarea stilului de predare a cadrelor didactice prin interasistență.	Anual	Echipe manageriale, membrii CEIAC	Fișe de analiză a orelor, activităților extracurriculare
Asigurarea transparenței informațiilor referitoare la activitățile CEIAC	Plasarea informațiilor referitoare la activitățile CEIAC pe panoul informativ, pagină web	Anual	Șef CEIAC	Personae informate
<b>OS2. Dezvoltarea resurselor umane în scopul asigurării calității și relevanței serviciilor educaționale.</b>				
Prezentarea permanentă a ofertelor de formare continuă apărute	Absolvirea de către fiecare cadru didactic a minim unei forme de perfecționare	2021-2026	Comisia de atestare	100% toate cadrele didactice participa la o formă de perfecționare/formare
Familiarizarea cadrelor didactice cu strategiile moderne, motivaționale de predare - învățare prin organizarea în școală a unor seminare metodice în acest sens	50% din cadre didactice absolvente ale cursurilor de pregătire în anumite domenii, în funcție de necesități: cursuri de informatică, psihologie școlară, educație antreprenorială, etc. Cate 2 activități de consiliere la nivelul catedrelor cu profesorii debutanți/ semestrial Minim 3 interasistențe /semestru	2021-2026	Șefii de catedre	50% dintre profesori participa la formare pe teme antreprenoriale, utilizare soft-uri educaționale, psihologie școlară
Folosirea permanentă a noilor tehnologii informaționale și de comunicare	80% din cadre didactice vor utiliza calculatorul și Internetul Asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la Internet	2021-2026	Cadrele didactice	Cresterea cu 10 % a numărului de ore care utilizează softuri educaționale
Asigurarea creșterii profesionale a colectivului didactic	Desfășurarea, participare în activități de formare profesională: seminare, traininguri, mese rotunde, stagii de formare în domeniul de	Conform graficului	Directori adjuncți, CEIAC, șefii comisiilor metodice	Seminare metodologice, stagii de formare. Toate cadrele didactice implicate în activități.

	specialitate/psihopedagogie, astfel încât toate cadrele didactice să realizeze necesarul de credite profesionale prevăzute de lege.			
Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul „Formarea competențelor profesionale prin utilizarea TIC”.	Formarea profesională a cadrelor didactice în domeniul didacticii moderne și utilizării TIC în cadrul activităților educaționale.	Anual	Directori adjuncți, CEIAC, cadre didactice	100 % cadre didactice instruite. Cadrele didactice utilizează instrumente TIC pentru realizarea activităților de învățare.
	Dotarea școlii cu echipament digital modern util procesului educațional.	2021-2026	Director	Tablă interactivă Laptop-uri Imprimante Televizoare
Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru consilierea elevilor în problematica dezvoltării personale ca premise a integrării în spațiul socio-profesional (gestionarea viitorului și creșterea calității vieții).	Participarea la cursuri în domeniul de dezvoltare personal.	Anual	Director-adjunct, șefii comisiilor metodice, cadre didactice.	Nr. de cadre didactice instruite anual.
	Includerea în strategia didactică a lecțiilor a metodelor active-participative care să centreze demersul didactic pe elev	Anual	Șefii comisiilor metodice, membrii CEIAC	Cadrele didactice aplică tehnicile active-participative.
	Schimb de experiență între cadre didactice prin desfășurarea orelor publice	Anual	Șefii comisiilor metodice CEIAC	Numărul de lecții publice organizate.
Dezvoltarea sistemului de management al calității	Formare în domeniul managementului calității	2021-2026	Director Șef CEIAC	Certificat de participare la cursuri în domeniul de management al calității.
	Realizarea cel puțin a unei activități pe an școlar în cadrul CEIAC cu scopul îmbunătățirii calității managementului instituțional	2021-2026	Echipa managerială CEIAC	Postare pe site a proiectului activității și rezultatelor obținute.

<b>OS3. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat și colaborare cu agenții economici în vederea dezvoltării și creșterii calificărilor profesionale.</b>				
Instituirea parteneriatelor cu agenții economici	Ședințe comune cu reprezentanții agenților economici	2021-2026	Director adjunct IP Șeful de secție	Nr.de ședințe organizate
	Colaborarea cu comitetele sectoriale din domeniile de formare profesională ale instituției	2021-2026	Director adjunct IP Șeful de secție	Întruniri cu comitete sectoriale
Organizarea eficientă a stagiilor de practică și asigurarea angajării în câmpul muncii a absolvenților	Vizite de studiu realizate de maiștri instructor, responsabili ai stagiilor de practică la întreprinderile partenere	2021-2026	Director adjunct IP Șeful de secție Maiștri instructori	Nr.de vizite la întreprinderile partenere
	Semnarea contractelor cu unitățile economice pentru asigurarea elevilor cu locuri de desfășurare a practicei tehnologice și de producție.	2021-2026	Directorul Directorul adjunct IP Șeful de secție	Contracte semnate cu agenți economici
Organizarea unei comunicări eficiente cu părinții	Implicarea părinților în luarea deciziilor	2021-2026	Echipa managerială	Nr.de părinți implicați în activități
	Participarea părinților la Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație	2021-2026	Echipa managerială	Nr.de participări a părinților la ședințele CP, CA
	Excursii	2021-2026	Director adjunct IE	Nr. excursii desfășurate
Colaborarea cu absolvenții școlii	Crearea unei baze de date cu absolvenții școlii	2021-2026	Diriginți Maiștri instructori	Informații privind activitatea elevilor după absolvire
Inițierea parteneriatului cu instituțiile de învățământ din zona de sud, naționale și internaționale	Colaborare cu instituțiile gimnaziale în vederea desfășurării orientării profesionale și ghidării în carieră	Aprilie-mai (anual)	Membrii CEIAC Cadre didactice	Nr.de vizite în gimnazii
	Participarea la concursurile zonale și naționale între instituțiile de profil	Anual	Director-adjunct Șefi secție	Locuri premiante
	Organizarea, participare la traininguri, Master-class,	2021-2026	Director-adjunct Șefi secție	Certificate de participare

	tîrgurile locurilor de muncă, Ziua națională a vinului			
<b>OS4. Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale în concordanță cu oferta educațională și standardele de calitate.</b>				
Modernizarea/renovarea spațiilor instituției	Lucrări de reparație capitală: acoperișul blocul nr.3, cantină, ateliere, laboratoare, căminul școlar etc.	2021-2026	Directorul Directorul adjunct pe gospodărie	Planul de lucrări și Deviz de cheltuieli
	Reparația capitală a cabinetului 1 (chimie/biologie); cabinetul 24	2021-2026	Directorul Directorul adjunct pe gospodărie	Planul de lucrări și Deviz de cheltuieli
	Schimbul ferestrelor la toate blocurile de studii	2021-2026	Directorul Directorul adjunct pe gospodărie	Planul de lucrări și Deviz de cheltuieli
	Renovarea cantinei	2021-2026	Directorul Directorul adjunct pe gospodărie	Planul de lucrări și Deviz de cheltuieli
	Renovarea căilor de acces	2021-2026	Directorul Directorul adjunct pe gospodărie	Planul de lucrări și Deviz de cheltuieli
Completarea sălilor de studii, atelierilor și bibliotecii cu mijloace consumabile, utilaje conform curriculumului	Asigurarea cu manuale de cultură generală și de specialitate, material didactice.	2021-2026	Director Bibliotecar Contabil-șef	Oferta necesarului de materiale
	Procurarea de consumabile pentru desfășurarea instruirii practice	2021-2026	Șef secție Contabil-șef	Oferta necesarului de consumabile
	Procurarea echipamentelor pentru laboratoare și lecții practice	2021-2026	Directorul Directorul adjunct pe gospodărie	Lista echipamentelor procurate, nr. de laboratoare, ateliere dotate
	Dotarea cabinetului de informatică cu tehnică de calcul de ultimă generație Procurarea a 12 calculatoare	2021-2026	Directorul Directorul adjunct pe gospodărie Contabil-șef	Nr. De elevi care lucrează la calculator Grad de satisfacție a elevilor/profesorilor
	Dotarea cabinetelor de teorie și laboratoare cu echipament TIC (laptop, TV, imprimantă, tablă interactivă)	2021-2026	Directorul Directorul adjunct pe gospodărie Contabil-șef	Sălile de curs echipate cu TIC

	Asigurarea bibliotecii cu literatură de specialitate, materiale didactice etc.	2021-2026	Şef bibliotecă	Nr.titluri de cărți
Exploatarea rațională a resurselor prin eficientizarea permanentă a cheltuielilor	Reparații curente necesare întreținerii edificiilor	2021-2026	Directorul Directorul adjunct pe gospodărie Contabil șef	Pașaportul tehnic al instituției Dări de seamă Raport statistic
	Implementarea metodelor de optimizare a cheltuielilor	Permanent	Directorul Directorul adjunct pe gospodărie Contabil șef	Facturi Dări de seamă
	Analiza veniturilor și cheltuielilor	Semestrial	Contabil șef Directorul adjunct pe gospodărie	Dări de seamă
Îmbunătățirea condițiilor de trai în căminul școlar	Renovarea rețelelor electrice în căminul școlar, reparația sistemelor inginerești	2021-2026	Directorul Director adjunct pe gospodărie Contabil șef Intendent	Deviz de cheltuieli
	Renovarea sistemului de aprovizionare cu apă și canalizare	2021-2026	Directorul Director adjunct pe gospodărie Contabil șef Intendent	Deviz de cheltuieli
	Renovarea sistemului termic în cămin	2021-2026	Directorul Director adjunct pe gospodărie Contabil șef Intendent	Deviz de cheltuieli
	Placarea holului, coridoarelor	2021-2026	Directorul Director adjunct pe gospodărie Contabil șef Intendent	Deviz de cheltuieli
	Lucrări de reparație și renovare	2021-2026	Directorul Director adjunct pe gospodărie Contabil șef	Denumirea și numărul lucrărilor îndeplinite

			Intendent	
	Lucrări curente de întreținere	anual	Directorul Director adjunct pe gospodărie Contabil șef Intendent	Lista lucrărilor îndeplinite
	Termoizolarea căminului	2021-2026	Directorul Director adjunct pe gospodărie Contabil șef Intendent	Cheltuieli reduse
Asigurarea sănătății și securității elevilor și salariaților	Informarea elevilor, salariaților privind securitatea vieții și sănătății în timpul instruirii practice, utilizării echipamentelor, utilajelor, ce se află în cabinetele și atelierile instituției	Anual	Director adjunct Șef secție Responsabil SSM Asistentul medical	Procese verbale
	Asigurarea cu echipamente de protecție a elevilor și salariaților	Anual	Șef secție Director adjunct pe gospodărie Responsabil SSM Asistentul medical	Echipamente procurate
	Completarea truselor medicale din spațiile instituției	Anual	Director adjunct pe gospodărie Asistentul medical	Echipamente procurate
	Verificarea/înlocuirea sistematică a stingătoarelor cu termen de valabilitate expirat	Anual	Director adjunct pe gospodărie Responsabil SSM	Echipamente procurate
<b>OS5. Promovarea imaginii Școlii Profesionale or.Leova.</b>				
Promovarea unui sistem bine închegat de sporire a imaginii Școlii	Organizarea și desfășurarea Zilei Ușilor Deschise	Martie - mai anual	Director, Directori adjuncți Șeful de secție Șefii comisiilor metodice	Numărul de activități desfășurate
	Promovarea meseriilor prin organizarea activităților	Anual	Director adjunct IP Șeful de secție	1 – 2 Master class

	extracurs, prezentarea master – class cu invitarea elevilor din gimnazii		Şef CEIAC	
	Invitarea absolvenţilor la concursurile realizate în cadrul şcolii;	Anual	Director, Directori adjuncţi Şeful de secţie Şefii comisiilor metodice CEIAC	Numărul de activităţi desfăşurate; Numărul de abiturienţi dornici de a-şi face studiile în şcoală
	Promovarea imaginii Şcolii în mass – media, pagina web şi reţelele de socializare;	Anual	Director, Directori adjuncţi Şeful de secţie Şefii comisiilor metodice CEIAC	Numărul de articole în mass-media
Realizarea acţiunilor de ghidare în carieră şi orientare profesională în gimnaziile şi liceele din raion şi din zona de sud	Formarea unor echipe de cadre didactice responsabili de realizarea orientării profesionale;  Vizitarea şcolilor din raion şi din zona de sud;	Anual	Director, Directori adjuncţi Şeful de secţie Şefii comisiilor metodice CEIAC	Numărul de elevi cuprinşi în activitatea de orientare profesională;  Numărul de şcoli vizitate; Numărul de localităţi în care s-au realizat acţiuni de orientare profesională
	Reînoirea pliantelor şi materialelor promoţionale	Aprilie-mai (anual)	Director, Directori adjuncţi Şeful de secţie Şefii comisiilor metodice CEIAC	Pliante şi material promoţionale
	Crearea materialelor video (2-3 minute la meserii, procesul de lucru)	Aprilie-mai (anual)	Director, Directori adjuncţi Şeful de secţie Şefii comisiilor metodice Maiştri-instructori Elevi Profesorul TIC CEIAC	Material video atractiv

## VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI

După elaborarea planului de dezvoltare instituțională de echipa managerială în baza proiectului, pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității PDI se va realiza monitorizarea permanentă a implementării activităților proiectate.

Implementarea eficientă a Planului de Dezvoltare al Școlii va fi realizată de către personalul didactic și auxiliar prin:

- selectarea activităților prioritare pentru fiecare an de studii;
- ședințe de lucru pentru informare, actualizare, feed-back lunar;
- rapoarte semestriale de progres pentru operarea ajustărilor corespunzătoare în procesul implementării și prezentarea lor la Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, catedre;
- includerea acțiunilor specifice în planurile de activitate ale Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, catedrelor;
- Consiliul Profesoral va monitoriza anual atingerea obiectivelor generale;
- monitorizarea se va organiza sistematic, planificat pentru a identifica modul în care se desfășoară activitatea, a depista la timp neajunsurile și a interveni cu acțiuni corective;
- informarea factorilor interesați (parteneri, manageri, agenți economici etc.) asupra rezultatelor implementării PDI.

Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare a PDI, în care vor fi incluse propuneri privind modificările necesare pentru perioada următoare.

În procesul de evaluare și monitorizare vom folosi diverse metode, tehnici și instrumente: analiza SWOT, observarea, bilanțul, chestionarul, studiul de caz etc.