



**ȘCOALA PROFESIONALĂ  
OR. LEOVA**

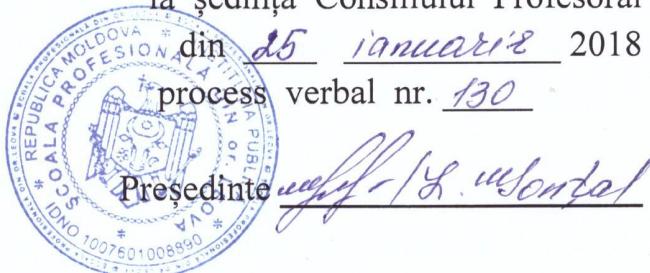
MD-6301, or. Leova, str. Independenței 60,  
tel/fax: (373)263-2-21-85  
E-mail: sp.leova@gmail.com



**MINISTERUL EDUCAȚIEI CULTURII ȘI  
CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Aprobat**

la ședința Consiliului Profesoral



Președinte

**REGULAMENTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE  
INTERNA ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII  
din ȘCOALA PROFESIONALĂ, or. LEOVA**

**I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, art. 65 (5), a Ghidului Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2018.

**Art. 2.** Scopul Regulamentului este stabilirea modului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC) în Școala Profesională, or. Leova

**Art. 3** CEIAC este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii în ce ține de implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de instituție, asamblând resursele umane minime necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

**Art. 4.** Întru realizarea scopului Regulamentul prevede axarea activității CEIAC pe următoarele obiective:

- (a) Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
- (b) Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- (c) Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
- (d) Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
- (e) Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- (f) Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;

**Art. 5.** CEIAC are următoarele atribuții:

- (a) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul Profesoral, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- (b) Elaborează Strategia de Implementare a Sistemului de Management al Calității în instituție și o prezintă pentru dezbatere și aprobare Consiliului Profesoral;
- (c) Stabilește pachetul de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității în instituție;
- (d) Analizează rezistențele obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propune soluții privind depășirea acestora;
- (e) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în instituție. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- (f) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

**Art. 6.** De la momentul formării CEIAC devine structură permanentă în Organograma Școlii Profesionale or. Leova.

## **II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ PENTRU COMISIA de EVALUARE INTERNĂ și ASIGURAREA CALITĂȚII(CEIAC)**

**Art. 7.** La nivelul Școlii Profesionale or. Leova funcționează Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).

**Art. 8** Școala Profesională or. Leova elaborează și își adoptă propria Strategie și propriul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității .

**Art. 9** Consiliul de Administrare este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

**Art. 10.** Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității este formată din 11 membri și se aprobă prin decizia Consiliului Profesoral.

Componența Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității cuprinde:

- coordonatorul Comisiei, desemnat de către Consiliul de Administrație ;
- 6 cadre didactice propuse și alese prin vot secret la Consiliul Profesoral;
- un reprezentant al părinților, desemnat de Comitetul de părinți;

- un reprezentant al sindicatului reprezentativ din Școala Profesională or. Leova, altul decât reprezentantul sindicatului în Consiliul de Administrație;
- un reprezentant al elevilor desemnat de Consiliul Elevilor de la Școala Profesională or. Leova;
- un reprezentant al Agentilor Economici parteneri ai instituției.

**Art. 11** Mandatul membrilor Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității este de 2 ani.

**Art. 12.** Membrii CEIAC sunt selectați conform următoarelor criterii:

- a) Reprezentativitate din partea fiecărei catedre;
- b) Ținută profesională distinctă ( integritate, obiectivitate, responsabilitate);
- c) Cunoștințe și abilități de analiză a cel puțin unui aspect de activitate a CEIAC;

**Art.13.** Mandatul de membru a CEIAC poate înceta în următoarele cazuri:

- a) Retragere din funcție din motive personale – sănătate, familie, alte motive plauzibile;
- b) Acordarea calificativului „Insuficient” la evaluarea anuală a activității membrilor CEIAC;
- c) Abateri disciplinare de la regulamentul CEIAC sau de etică profesională;
- d) Demisie din funcția ocupată în instituție.

**Art 14.** Completarea CEIAC se va face ori de câte ori va fi cazul.

În vederea completării Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității în educație, procedura deselecție a reprezentanților cadrelor didactice din Comisie pentru Evaluarea Internă și asigurarea Calității conține următorii pași:

- a)apelul către cadrele didactice din școală;
- b)afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- c)analiza cererilor depuse în Consiliul de Administrație;
- d)alegerea prin vot secret a reprezentanților cadrelor didactice la Consiliul Profesoral;
- e)afișarea rezultatelor

**Art. 15.** Activitatea CEIAC este subordonată directorului instituției .

**Art. 16.** Coordonatorul CEIAC are următoarele atribuții:

- a) Monitorizează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- b) Informează periodic Consiliul de administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de administrație referitoare la calitate;
- c) promovează în Consiliul de administrație hotărârile comisiei;
- d) asigură armonizarea și integrarea politicii calității în Planul Strategic de Dezvoltare a instituției.

**Art. 17.** La prima ședință CEIAC alege secretarul executiv al acesteia pentru întregul mandat de activitate al CEIAC.

**Art. 18.** Secretarul CEIAC are urmatoarele atribuții principale:

- a)Asigură realizarea activităților informative a comisiei

- b) Asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
- c) Rezolvă problemele operative care intervin în activitatea comisiei;
- d) Asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEIAC.

### **III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI de EVALUARE INTERNĂ și ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Art. 19** Comisia se întrunește lunar în sedință ordinară, precum și în sedință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la inițiativa coordonatorului sau la solicitarea a cel puțin o treime din membri. Ședința se consideră deliberativă dacă au participat nu mai puțin de două treimi din numărul total de membri.

**Art. 20.** Pentru asigurarea funcționalității CEIAC administrația instituției rezervează spațiul de lucru necesar pentru ședințe și alte tipuri de activități.

**Art. 21.** Zonele de responsabilitate ale membrilor CEIAC sunt delimitate la prima ședință.

**Art. 22.** Aspectele principale ale activității de evaluare ale CEIAC cuprind:

#### **22.1. Calitatea proceselor interne:**

- activitatea de planificare;
- asigurarea și managementul resurselor umane;
- asigurarea și managementul calității procesului de predare;
- evaluarea calității produsului finit ;
- asigurarea și managementul calității stagiorilor de practică.

#### **22.2. Calitatea întocmirii documentației instituționale:**

- baza normativă internă a instituției;
- managementul documentației didactice;
- managementul informatizat al documentației.

#### **22.3. Calitatea bazei tehnico-materiale a instituției:**

- calitatea logisticii procesului educațional;
- calitatea gestionării financiare a instituției;

#### **22.4. Asigurarea parteneriatelor educaționale:**

- Calitatea parteneriatelor.

**Art.23.** Documentele elaborate de CEIAC cuprind:

- a) Planul operational anual, derivat din Strategia internă de evaluare a calității, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității. Planul operațional anual este dezbatut și aprobat de Consiliul de administrație.
- b) Raportul anual de evaluare internă a calității, înaintat spre aprobat Consiliului de administrație și plasat, după aprobat, pe site-ul instituției.

**Art. 24** La necesitate, CEIAC poate solicita prezentarea în Consiliul de administrație a rapoartelor intermediare, demersuri, interpelări și alte intervenții în Consiliul de administrație.

**Art. 25.** Pentru realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii CEIAC pot aplica următoarele proceduri:

- a) Observarea, pe baza unui ghid de observare, analiza documentelor, pe baza unui formular de analiză, ancheta/chestionar sau pe bază de interviu (individual sau de grup) aplicată reprezentanților grupurilor relevante de interes (elevi, părinți, cadre didactice, parteneri educaționali etc.);
- b) Discuții cu partenerii educaționali pentru evidențierea nevoile instituției în ceea ce priveste dotarea cu utilaje și tehnologii moderne la disciplinele de profil;
- c) Asistența la ore în scopul evaluării calității procesului educațional și culegerii de date relevante pentru raportare .

**Art. 26.** Pentru realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii CEIAC au următoarele drepturi:

- a) Acces liber la documentele, informațiile necesare ce privesc activitatea structurilor, subdiviziunilor și persoanelor supuse evaluării;
- b) Solicitarea și obținerea de informații de la persoanele responsabile;

**Art. 27.** Activitatea membrilor CEIAC este evaluată la finalul fiecărui an de învățământ de către Consiliul de administrație în baza sistemului de indicatori cu acordarea calificativelor „foarte bine”, „Bine”, „Suficient”, „Insuficient”.

În rezultatul acestor evaluări Consiliul de administrație adoptă decizii de continuare a activității de membru a CEIAC sau retragerea acestei calități.

**Art. 28.** Remunerarea activității membrilor CEIAC - cadre didactice - se va face în funcție de munca prestată din fondul de premiere de 2 %, la salariul de merit, la alte premii și va fi prezentată spre aprobare Consiliului de administrație de către coordonatorul CEIAC.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 29.** Aprobarea Regulamentului Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității se face de către Consiliul Profesoral al Școlii Profesionale, or. Leova prin vot deschis, cu majoritate simplă.

**Art. 30.** Modificarea prezentului Regulament este de competența Consiliului profesoral al Școlii Profesionale, or. Leova, prin vot deschis și cu majoritate simplă.